**SOCIEDAD DE INGENIEROS DE BOLIVIA**

**DEPARTAMENTAL LA PAZ**

**VISADO DE ESTUDIO GEOLÓGICO- GEOTÉCNICO**

**CARÁTULA**

**TITULO:**

**Número de plantas:**

**Nombre del Propietario:**

**Dirección:**

**Zona:**

**Ciudad:**

**Superficie del terreno [m2]:**

**Volumen de Mov. De Tierras [m3]:**

**Proyectista:** Ing.

**RNI:**

**Objetivo del visado:**

**Fecha Inicio de visado:**

Visado

Firma y Sello del Ingeniero Proyectista

**Instructivos para el llenado del formulario:**

**TITULO: Se debe especificar de la siguiente forma:**

* Vivienda Unifamiliar
* Vivienda Multifamiliar
* Edificio (Especificar si es comercial, de oficinas, de departamentos, servicio de salud, etc.)

Ejemplos: Edificio Comercial “Nueva Luz”; Centro de salud “Nueva Luz”; Escuela “Nueva Luz”, etc.

**Número de plantas: Considerar planta baja como piso y especificar si existen sótanos o semisótanos, si desea especificar más se considera correcto**

Ejemplo:-6 plantas y 2 sótanos

 -6 plantas (2 plantas de oficinas, 4 plantas de departamentos) y 2 sótanos

**Nombre del Propietario: Nombre del titular propietario**

**Dirección: Especificar calle y número del predio, si es posible el código catastral**

**Zona: Especificar barrio o zona, si es posible el distrito al que pertenece**

**Ciudad: Escoger: La Paz, El Alto, Viacha, Copacabana, etc.**

**Superficie Construida: Debe colocarse la superficie total construida tal y como aparece en los planos arquitectónicos, si no coincide se observará el proyecto**

**Volumen de movimiento de tierras (incluye esponjamiento) [m3]: Es el volumen de movimiento de tierras (excavación que incluye esponjamiento)**

**Proyectista: Nombre completo** **del ingeniero que realizó el proyecto sanitario**

**RNI: Número de Registro Nacional de Ingeniería**

**Objetivo del visado: Escoja una de las siguientes razones o especifique si es de otro tipo:**

 **Por cuenta propia**

 **Exigencia Municipal**

 **Otro trámite (especificar el trámite)**

**Fecha Inicio de Visado: Es la fecha en que entrega toda la documentación para que sea revisada. No coloque fechas anteriores, sólo la fecha en la que entrega los documentos.**